

RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025

Si sottopone all'Assemblea degli iscritti all'Ordine delle Professioni sanitarie di Forlì-Cesena il Bilancio di previsione 2025, redatto sulla base dei principi che regolano la contabilità degli Enti pubblici non economici.

CONTENUTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE

Il bilancio di previsione 2025 si compone dei seguenti documenti:

- a) preventivo finanziario gestionale di competenza finanziaria;
- b) relazione del Consigliere Tesoriere;

BILANCIO PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il bilancio di previsione 2025 è stato redatto tenendo conto dei dati storici, delle variazioni apportate nel 2024 e risultano coerenti con le attività programmate. Il bilancio è stato elaborato sulla base dei criteri di attendibilità, congruità e coerenza, rispettando il principio della prudenza.

Il preventivo 2025 si chiude con un pareggio economico finanziario, sulla base delle previsioni che seguono.

ENTRATE

ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI € 170.000,00

Per l'esercizio 2025 il Consiglio dell'Ordine, tenuto conto della necessità di preservare l'integrità dell'Ente per far sì che sia dotato dei mezzi finanziari necessari a non pregiudicarne la sua efficienza ed efficacia, sia organizzativa che operativa, al servizio degli iscritti e della collettività e a tutela della professione, ha stabilito di mantenere la quota annuale a carico degli iscritti in misura pari a **€ 85,00**, come per l'anno 2024.

La previsione è stata formulata sulla base degli iscritti risultanti alla data del 31/10/2023 al netto di presunte cancellazioni entro il 31/12/2024, e stimando i nuovi iscritti fino al 31/12/2024, che pagano la quota all'atto dell'iscrizione.

- N. 2000 iscritti all'Albo, con quote di € 85,00, a favore del nostro Ordine per complessivi **€ 170.000,00: rispetto alle previsioni del bilancio 2024 ci sono state 58 nuove iscrizioni.**
- N. 50 nuove iscrizioni preventivate nel corso del 2025, per complessivi **€ 4.250,00**
- N. 50 quote per Diritti di segreteria, per complessivi **€ 1.750,00**

ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI E AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

Non previste

ENTRATE PER REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

Non previste

ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

Non previste

USCITE

USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE € 27.250,00.

Tale voce è composta da compensi per il Consiglio, assicurazione Consiglieri, compenso per organi di revisione, rimborsi spese e progettualità commissioni d'albo (ECM). Rispetto al 2024 la voce "Indennità consiglio direttivo" è aumentata di euro 1.100,00 euro perché a fronte del rinnovo del Consiglio Direttivo, aumenteranno il numero di consiglieri da 10 a 13, pertanto è stato previsto il gettone di presenza, oltre ad un rimborso di euro 200,00 lordi annui per il consigliere che si assumerà il ruolo di RPCT. Per il 2025 il Consiglio dell'Ordine ha deliberato di non corrispondere compenso per i componenti delle commissioni d'albo.

Rispetto al 2024 in questa categoria è stato inserito il capitolo "Compenso degli Organi di Revisione", era incluso nei "compensi professionali ed onorari".

La "progettualità CDA" è stata spostata nelle uscite per acquisto di beni e servizi.

USCITE PER PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO € 33.300,00

Le spese del personale sono relative allo stipendio dell'impiegata, agli oneri previdenziali ed assistenziali, all'Irap sulle retribuzioni ed all'indennità TFR.

Rispetto al 2024 sono stati separati il compenso lordo dipendente dagli oneri previdenziali ed assistenziali a carico azienda.

USCITE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI € 32.700,00

Le previsioni per l'anno 2025 sono costituite da consulenze amministrative/legali, spese di rappresentanza/trasferte e di organizzazione di corsi e convegni e progettualità CDA, albi e progetto scuole.

Come per il 2024, è stato messo a disposizione di ciascuna CDA l'importo di euro 600,00 per la progettualità e di euro 300,00 da poter utilizzare per trasferte per convegni o altre attività relative alla funzione della Commissione d'Albo (8 cda elette x 900,00 euro = 7.200,00) oltre a euro 1.800,00 a disposizione per attività multiordine e degli albo senza CDA elette.

Inoltre a nel mese di gennaio 2025 partirà un progetto di orientamento nelle scuole superiori delle province di Forlì-Cesena e Rimini per informare i maturandi sulle possibilità di studio post diploma e far conoscere le professioni sanitarie.

USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI € 25.950,00

Per il 2025 sono previsti lavori straordinari di manutenzione dello stabile per adeguamento alla normativa antincendio e sono state previste spese condominiali di euro 3.500,00.

A far data dal 31/12/2024 sarà interrotto il contratto in essere con l'impresa di pulizie per contenere i costi.

La voce Software aumenta in proporzione agli iscritti che richiedono l'attivazione della PEC dell'Ordine, gratuita per i professionisti ma a carico dell'Ordine (euro 5,00+iva ogni casella).

USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI € 53.600,00

Tale voce è relativa a spese per il riversamento della quota della TIA alla Federazione Nazionale Ordini: euro 26,00 ogni iscritto per totale iscritti previsti e quota del coordinamento regionale.

La quota FNO è stata lasciata euro 26,00 in attesa dell'adunanza per approvazione bilancio previsionale 2025 della federazione nazionale Ordini del 15 e 16 novembre 2024.

USCITE PER ONERI FINANZIARI € 300,00

Questa voce comprende spese e commissioni bancarie.

Il cambio di istituto di credito operato nel gennaio 2024 ha apportato un taglio considerevole delle spese per oneri bancari (da 500,00 euro a 300,00)

USCITE PER ONERI TRIBUTARI € 2.500,00

Sono rappresentati da imposte e tasse.

ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE € 400,00

Per il 2025 di acquistare un PC portatile rigenerato, restituendo il vecchio PC.

Concludendo, invito i Colleghi ad esprimere le loro osservazioni, richiedere ulteriori chiarimenti e successivamente ad approvare il Bilancio preventivo 2025 ed i relativi allegati.

Cesena, 5 novembre 2024

Il Tesoriere
Sara Biondi