



# RENDICONTO GENERALE DELL'ESERCIZIO CHIUSO

## AL 31 DICEMBRE 2023

### RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE

Il conto del bilancio espone i risultati della gestione delle entrate e delle uscite. Il criterio di competenza finanziaria attribuisce una operazione di entrata (o di spesa) all'esercizio nel quale è stata accertata (o impegnata). Un'entrata si considera accertata quando l'Ente, sulla base di idonea documentazione, verifica la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individua il debitore, quantifica la somma da incassare, nonché fissa la relativa scadenza; una spesa si considera impegnata quando vi è uno stanziamento di somme dovute dall'Ente a soggetti determinati, in base alla legge, a contratto, ad ordinativo scritto o ad altro titolo valido, nonché le somme destinate a specifiche finalità in base ad atti approvati dai competenti organi. Il criterio di cassa invece pone l'attenzione sul momento dell'incasso e pagamento. Attraverso la gestione dei residui attivi e passivi, si ha la "connessione" tra la gestione di competenza finanziaria e quella di cassa. Infatti è attraverso la determinazione dei residui che si ha l'identificazione delle entrate e delle spese accertate o impegnate alla fine dell'esercizio, ma non ancora incassate o pagate. Si sottopone all'Assemblea degli iscritti all'Ordine delle Professioni sanitarie di Forlì-Cesena e Rimini il Bilancio consuntivo 2023, redatto sulla base dei principi che regolano la contabilità degli Enti pubblici non economici.

Il bilancio consuntivo 2023 si compone dei seguenti documenti:

- a) Prospetto di rendiconto finanziario gestionale di competenza finanziaria;
- b) relazione del Consigliere Tesoriere;
- c) avanzo di amministrazione 2023;

### BILANCIO CONSUNTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il bilancio consuntivo 2023 è stato redatto tenendo conto dei dati storici, delle variazioni apportate nel corso del 2023 e risultano coerenti con le attività programmate.

Il bilancio è stato elaborato sulla base dei criteri di attendibilità, congruità e coerenza, rispettando il principio della prudenza.

Il consuntivo 2023 si chiude con un utilizzo dell'avanzo di amministrazione finale del 2022, sulla base dei seguenti movimenti.



**Ordine**  
dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Forlì-Cesena e Rimini

ISTITUTO AI SENSI DELLE LEGGI:  
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3

C.F. 81012130407

## ENTRATE

- ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI € 169.957,95

Per l'esercizio 2023 il Consiglio dell'Ordine, tenuto conto della necessità di preservare l'integrità dell'Ente per far sì che sia dotato dei mezzi finanziari necessari a non pregiudicarne la sua efficienza ed efficacia, sia organizzativa che operativa, al servizio degli iscritti e della collettività e a tutela della professione, aveva deliberato di mantenere la quota annuale a carico degli iscritti in misura pari a € 75,00 (approvata durante l'assemblea iscritti per l'approvazione del bilancio preventivo 2023 - verbale n. 1/A del 27 gennaio 2023).

Alla data del 31/12/2023 le quote incassate sono state così ripartite:

- € 152.157,45 per incasso quote TIA 2023 + € 3.775,50 per diritti di segreteria = € 155.932,95
- € 14.025,00 per somme accertate da riscuotere (2020 – 2021 – 2022 – 2023)

- ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI E AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI € 9.075,60

Composta dalla quota ricevuta dalla FNO a fronte della circolare 52/2022 per rimborso parziale spese legali sostenute e la quota di partecipazione al bando di concorso per amministrativi dall'Ordine TSMR di Bologna;

- ENTRATE NON CLASSIFICATE IN ALTRE VOCI € 528,00

Incasso di quote TIA di professionisti non iscritti

- ENTRATE PER PARTITE DI GIRO € 12.061,49

Sono costituiti da Iva a Credito e Ritenute Erariali cod. 1040



**Ordine**  
dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Forlì-Cesena e Rimini

ISTITUTO AI SENSI DELLE LEGGI:  
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3

C.F. 81012130407

## **USCITE**

- USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE € 18.865,87

Tale voce è composta da indennità del consiglio direttivo e commissioni d'albo, progettualità commissioni d'albo, e assicurazioni;

- USCITE PER PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO € 33.163,69

Le spese del personale sono relative allo stipendio delle impiegate, agli oneri previdenziali ed assistenziali, all'Irap sulle retribuzioni ed all'indennità TFR.

- USCITE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI € 24.471,07

All'interno di questa voce rientrano le spese di trasferta del consiglio direttivo (alberghi, ristoranti, treni), la partecipazione a convegni e corsi di aggiornamento, l'ufficio stampa dell'Ordine, e i compensi professionali ed onorari (consulenze legali, amministrative, del lavoro ecc.)

- USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI € 35.536,40

Sono rappresentate da: affitto, pulizie, spese telefoniche e di energia elettrica, spese postali, cancelleria, spese condominiali (riscaldamento, acqua e altre spese), software.

- USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI € 75.084,17

Tale voce è relativa a spese per il pagamento della quota coordinamento regionale, la quota dovuta alla FNO sugli incassi TIA e le spese legate alla DAA (Disciplina Attuativa dell'Avvicendamento Ordine Fisioterapisti).



**Ordine**  
dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Forlì-Cesena e Rimini

ISTITUTO AI SENSI DELLE LEGGI:  
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3

C.F. 81012130407

- USCITE PER TRASFERIMENTI PASSIVI € 250,00

Quota CUP

- USCITE PER ONERI FINANZIARI € 496,14

Questa voce comprende spese e commissioni bancarie.

- USCITE PER ONERI TRIBUTARI € 3.156,00.

Sono rappresentati da imposte, tasse e irap sulle indennità C.D. e CDA

- ACQUISTO BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI € 100.105,54.

Acquisto della sede di Via Giordano Bruno n. 260

- ACQUISTO IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE € 390,00

Acquisto PC Portatile

- USCITE PER PARTITE DI GIRO € 12.083,24

Sono costituiti da Iva a debito e Ritenute Erariali cod. 1040



## **Quadro Riassuntivo della gestione finanziaria**

Nell'anno 2023 si è conclusa la procedura di acquisto della sede, utilizzando l'avanzo di amministrazione, maturato negli anni passati. L'acquisto si è considerato necessario per dare un bene durevole agli iscritti e per contenere le spese date dell'affitto e dalle spese condominiali.

Si è osservato un aumento della cifra preventiva nelle seguenti voci:

“USCITE PER PERSONALE IN ATTIVITA' E DI SERVIZIO”: compensi accessori per la segreteria, accantonamento TFR e oneri previdenziali ed assistenziali;

“USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI”: acquisti vari sede, Software e licenze d'uso annuali - canone int.bank e Assicurazione sede e informatica (cyber risk + fabbricati). Ricordo che il costo della PEC, obbligatoria per legge, è sostenuta, per scelta del consiglio direttivo, dall'ordine. Il costo nel 2022 era di 3,50 + iva, mentre nel 2023 è stata di 5,00 + iva per iscritto.

“USCITE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI”: compensi professionali ed onorari, spese rappresentanza;

Si è impiegata una cifra nettamente inferiore, rispetto a quella preventivata, nelle seguenti voci:

“PROGETTUALITA' DELLE COMMISSIONI D'ALBO”, poichè sono stati erogati 3 webinar ECM accessibili a tutte le professioni sanitarie, mentre solo alcune CdA hanno proposto corsi dedicati o interdisciplinari per la formazione specifica e non sono arrivate richieste o progetti dai singoli iscritti;

“USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE”: Assicurazione Consiglio Direttivo, Indennità Consiglio Direttivo, Indennità Commissioni d'Albo;

“USCITE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI”: Spese per trasferte, Convegni e corsi di aggiornamento professionale, quote ass., giornali, riviste e pubblicazioni, ufficio stampa;

“USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI”: Spese per energia elettrica, Affitti e locazioni passive



### SITUAZIONE AVANZO/DISAVANZO DI CASSA

PROSPETTO DI CONCORDANZA											
Dal 01/01/2023 al 31/12/2023											
Situazione Amministrativa Iniziale	Gestione dell'Anno					Situazione Amministrativa Finale	utilizzo avanzo amministrazione 2023				
Fondo Cassa Iniziale		Entrate Riscosse (colonna 14)			Uscite Pagate (colonna 14)		Fondo Cassa Finale	Gestione di Cassa			
243.841,74	+	183.973,05		-	328.115,17	=	99.699,62				
Residui Attivi Iniziali (colonna 9)		Residui Attivi dell'anno (colonna 6)	Residui Attivi iniziali riscossi (colonna 10)		Variazione Residui Attivi (colonna 13)		Residui Attivi Finali (colonna 15)	Gestione dei Residui Attivi			
11.700,00	+	14.025,00	- 6.375,00	+	-5.325,00	=	14.025,00				
Residui Passivi Iniziali (colonna 9)	+	Residui Passivi dell'anno (colonna 6)	Residui Passivi iniziali pagati (colonna 10)	+	Variazione Residui Passivi (colonna 13)	=	Residui Passivi Finali (colonna 15)	Gestione dei Residui Passivi			
57.759,42		32.664,68	57.177,73		-581,69		32.664,68				
Risultato di Amm.ne Iniziale	+	Entrate accertate (colonna 7)	Uscite impegnate (colonna 7)	+	Variazione Residui Attivi	+	Variazione Residui Passivi	=	Risultato di Amm.e Finale	Gestione di Competenza	
197.782,32		191.623,04	303.602,12		-5.325,00		581,69	=	81.059,93		116.722,39

Concludendo, invito i Colleghi ad esprimere le loro osservazioni, richiedere ulteriori chiarimenti e successivamente ad approvare il Bilancio Consuntivo 2023 ed i relativi allegati.