

PROVA 1

- 1) Compiti del Consiglio direttivo dell'Ordine TSRM-PSTRP.
- 2) La relazione annuale del Responsabile prevenzione, corruzione e trasparenza (RPCT) in conformità alla normativa vigente.
- 3) Breve descrizione del "diritto all'oblio", ai sensi del Regolamento UE 2016/679.
- 4) Breve descrizione della disciplina dell'incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi del dipendente pubblico, ai sensi del Decreto Legislativo 165/2001.
- 5) Dopo aver brevemente illustrato il principio generale su cui si basa il diritto di accesso, di cui al Capo V della L.241/1990, si predisponga una bozza di comunicazione del **diniego all'accesso alla propria prova scritta** da parte di un candidato, partecipante a una procedura concorsuale ancora in corso, previa individuazione dell'Organo competente a esaminare la richiesta.

PROVA 2

- 1) Procedimento e attività dell'iscrizione all'Albo TSRM-PSTRP, in conformità alla normativa vigente.
- 2) L'amministrazione trasparente negli ordini professionali: adempimenti e scadenze.
- 3) Compiti del responsabile della protezione dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679.
- 4) Pari opportunità per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi del Decreto Legislativo 165/2001.
- 5) Dopo aver brevemente elencato i principi dell'attività amministrativa, di cui al Capo I della L.241/1990, si predisponga una bozza di comunicazione all'interessato dell'avvenuto **diniego di iscrizione** del soggetto stesso all'Ordine professionale, previa individuazione dell'Organo preposto all'emanazione del suddetto atto.

PROVA 3

- 1) Procedimento e attività della cancellazione dall'Albo TSRM-PSTRP, in conformità alla normativa vigente.
- 2) Il piano integrato attività e organizzazione (PIAO), per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti: contenuti e modalità semplificate.
- 3) Il diritto di opposizione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.
- 4) Differenza tra orario di lavoro, orario di servizio e orario di apertura al pubblico.
- 5) Dopo aver brevemente illustrato la figura del Responsabile del procedimento, di cui al Capo II della L. 241/1990, si predisponga una bozza di comunicazione all'interessato **dell'avvenuta iscrizione** del soggetto stesso all'Ordine professionale, previa individuazione dell'Organo preposto all'emanazione del suddetto atto.

ppp

Uluu

Of

now